

## Junta de revisión de diseño / solicitud de variación arquitectónica

Presentación de planes para diseñar la Junta de Revisión (DRB) / Comité de Pautas Arquitectónicas (AGC)

Nombre \_\_\_\_\_

Habla a \_\_\_\_\_

Código postal \_\_\_\_\_

Teléfono (s) H: \_\_\_\_\_ W: \_\_\_\_\_

Fecha Enviado \_\_\_\_\_ Date Received by DRB/AGC \_\_\_\_\_

De acuerdo con los convenios, servidumbres, cargos y gravámenes de HOA ("Declaración") y las reglas y regulaciones de la asociación, solicito su consentimiento para realizar los siguientes cambios, modificaciones, renovaciones, adiciones y / o mudanzas a mi unidad (explique abajo):

---

[Adjunte un dibujo detallado (a escala) o un plano de sus planes y una copia de su plataforma comunitaria por duplicado].

¿Es esta una enmienda a una solicitud anterior? \_\_\_\_\_

en caso afirmativo, fecha aproximada de solicitud anterior: \_\_\_\_\_

Entiendo que según la declaración y las normas y reglamentos, el comité actuará sobre esta solicitud y me proporcionará una respuesta por escrito de su decisión. Además, entiendo y acepto las siguientes disposiciones:

1. No realizaré ningún trabajo ni compromiso de trabajo hasta que haya recibido la aprobación por escrito de la asociación.
2. Todo el trabajo se realizará a mi cargo y todo el mantenimiento futuro quedará a mi cargo.
3. Todo el trabajo se realizará de manera expedita una vez que comience y lo haré yo o un contratista de manera profesional.
4. Todo el trabajo se realizará a la vez y de forma tal que se minimicen las interferencias e inconvenientes para otros propietarios de unidades.
5. Asumo toda la responsabilidad y seré responsable de todos los daños y / o lesiones que puedan resultar del desempeño de este trabajo.
6. Seré responsable de la conducta de todas las personas, agentes, contratistas y empleados que estén relacionados con este trabajo.
7. Seré responsable de cumplir y cumpliré con todas las leyes federales, estatales y locales aplicables; códigos regulaciones; y requisitos relacionados con este trabajo, y obtendré los permisos y aprobaciones gubernamentales necesarios para el trabajo. Entiendo y acepto que la Asociación de Propietarios, su junta directiva, su agente y el comité no tienen responsabilidad con respecto a dicho cumplimiento y que la aprobación de esta solicitud por parte de la junta directiva o su comité designado no se entenderá como la realización de ninguna representación o garantía de que los planes, las especificaciones o el trabajo cumplen con cualquier ley, código, regulación o requisito gubernamental.
8. Entiendo que una decisión del comité no es final y que la junta directiva puede revertir o modificar una decisión del comité a solicitud escrita de cualquier propietario hecha a la junta directiva dentro de los diez (10) días posteriores al comité toma su decisión
9. El contratista es: \_\_\_\_\_
10. Si se aprueba dentro de los catorce (14) días, el trabajo comenzará aproximadamente \_\_\_\_\_ y sería completado por \_\_\_\_\_.
11. Cualquier trabajo no iniciado en o antes \_\_\_\_\_ no se aprueba y la construcción posterior debe estar sujeta a una nueva presentación al comité.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Por favor envíe esto por correo electrónico a [meghan@mwcpaa.com](mailto:meghan@mwcpaa.com) o enviar a: TRHOA PO Box 600 Edwards, CO 81632